



## Napotki in priporočila za koordinatorje TVU

Besedilo temelji na Skupnih priporočilih za koordinatorje TVU (2001), predlogu delovne skupine za TVU na ACS ter na dogovorih, sprejetih na evalvacijskem sestanku koordinatorjev TVU, 6. novembra 2007.

**V letu 2013 je vsebina dokumenta večidel ostala nespremenjena, le pri temeljnih nalogah je nekaj dopolnitev. Z namenom, da čim bolj učinkovito izpeljemo sofinanciranje koordinacije prek sklepov o razmestitvi, so prav temeljne naloge pri vsakem od šestih ključnih področij koordinacije TVU obvezne.**

### I. STATUS KOORDINATORJA TVU

Status koordinatorja TVU si pridobi **ustanova ali interesna skupina** (npr. organizacijski odbor za TVU), ki deluje kot **nosilec projekta TVU ter skrbnik njegovega razvoja in izpeljave** na posameznem geografskem območju (primeri: občina, več občin, regija, pokrajina) ali vsebinskem področju (primeri: zaposlovanje, taborništvo in skavtstvo, kulturna dejavnost, turistična dejavnost ipd.). V prvem primeru gre za **območnega**, v drugem pa za **tematskega koordinatorja TVU**.

Posamezna ustanova (interesna skupina) izrazi svojo pripravljenost, da prevzame vlogo koordinatorja tako, da v roku, določenim z letnim načrtom projekta TVU, izpolni obrazec **Namera o prevzemu vloge koordinatorja TVU**. Ključni informaciji v tem obrazcu sta:

- kontaktni podatki osebe, pristojne za projekt TVU (koordinator naj zagotovi kontinuiteto, v primeru zamenjave/nadomeščanja pristojne osebe pa ustrezno uvajanje);
- načrtovano število in seznam podizvajalcev / prirediteljev TVU, s katerimi bo koordinator sodeloval – teh mora biti najmanj deset;
- načrtovano število prireditev TVU, ki jih bo izpeljala mreža koordiniranih prirediteljev – teh mora biti najmanj deset.

**PAZI:** Umestitev v velikostni razred (načrtovano število podizvajalcev in prireditev) je obvezujoč podatek, saj služi kot osnova za dodelitev sklepa o sofinanciranju koordinacije TVU! V pismu o nameri je mogoče navesti le podizvajalce, s katerimi je koordinator dogovorjen za sodelovanje!

Na osnovi pisma o nameri se oblikuje **mreža koordinatorjev TVU**, ki sodeluje z nacionalnim koordinatorjem, Andragoškim centrom Slovenije (ACS).

Koordinator TVU v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem izvaja povezovalne in usklajevalne dejavnosti na **šestih ključnih področjih**:

1. Informiranje, spodbujanje in prijava prirediteljev TVU,
2. Usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in prireditev,
3. Pridobivanje finančnih sredstev za izpeljavo TVU,
4. Zagotavljanje skupne medijske promocije,
5. Zagotavljanje skupnega promocijskega gradiva in spodbujanje udeležencev,
6. Poročanje in evalvacija TVU.



Sodelovanje med nacionalnim koordinatorjem TVU ter območnimi oziroma tematskimi koordinatorji se uresničuje na 2-3 delovnih sestankih letno, tj. pripravljalni, izobraževalni in evalvacijski sestanek; udeležba predstavnika koordinatorja na teh sestankih je **obvezna**. Sodelovanje teče tudi prek (e-)pošte, telefona in z osebnimi stiki.

Od leta 2001 do 2011 je bil vir za sofinanciranje dejavnosti koordinatorjev TVU javni razpis Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje izobraževanja odraslih za posamezno koledarsko leto, ki temelji na Letnem programu izobraževanja odraslih. Od leta 2011 naprej se koordinatorji financirajo prek sklepov o razmestitvi, ki prav tako temeljijo na Letnem programu izobraževanja odraslih.

## II. KLJUČNA PODROČJA DELOVANJA KOORDINATORJA TVU

Koordinator TVU deluje na šestih ključnih področjih; določene naloge so **temeljne**, druge pa **dodatne**; izpeljava slednjih je prepuščena odločitvi koordinatorja, saj je odvisna od razpoložljivih virov.

### 1. Informiranje, spodbujanje in prijava prireditev TVU

#### Izhodišča:

Koordinator pridobi informacije in napotke za pripravo in izpeljavo TVU na obveznem pripravljalnem sestanku mreže koordinatorjev, prek biltenov TVU-Novičke in Novičke (rubrika Teden vseživljenjskega učenja), prek spletne strani TVU ter prek osebnih stikov s člani delovne skupine za TVU na ACS.

Koordinator nastopa kot nosilec projekta TVU in zagovornik zamisli o vseživljenjskem učenju. Območni koordinator povabi k sodelovanju različne partnerje v svojem okolju, tematski koordinator pa člane svoje mreže. Koordinator si prizadeva tudi za povezovanje s prireditelji zunaj slovenskih meja, kjer je to mogoče. Na ta način koordinator oblikuje mrežo podizvajalcev / prireditev TVU.

Izkušnje kažejo, da je velikokrat občina tista, ki je pristojna in zainteresirana za uveljavljanje kulture vseživljenjskega učenja, zato je smiselno pridobiti pokroviteljstvo in druge vrste podpore (denarne, moralne) lokalne/ih skupnosti. Z namenom, da se zagotovi čim bolj demokratično delovanje mreže podizvajalcev / prireditev TVU, je smiselno oblikovati organizacijski odbor za TVU, ki ga sestavljajo predstavniki koordinatorjev, predstavniki podizvajalcev, predstavnik/i občin/e ter drugi partnerji.

Spodbujanje potencialnih podizvajalcev / prireditev TVU naj poteka v skladu s cilji, sredstvi in dogovorjenim dometom TVU na posameznem območju oziroma vsebinskem področju. Temelji naj na predstavitvi prednosti skupnega delovanja v TVU, poteka pa v obliki pisnih, elektronskih in telefonskih povabil k sodelovanju ter prek osebnih stikov. Vzpostavitev partnerstev med sodelujočimi v TVU naj pomeni povezovanje, ki temelji na načelih enakopravnega sodelovanja in uresničevanja obojestranskih interesov.

#### 1.1 Temeljne naloge:

- Koordinator se udeleži pripravljalnega sestanka na nacionalni ravni ter pridobljene informacije posreduje svoji mreži podizvajalcev / prireditev TVU. Letošnje srečanje bo 5. marca ob 10. uri na Andragoškem centru Slovenije (ACS), Šmartinska 134a v Ljubljani.
- Koordinator (neposredno ali posredno) zagotovi prijavo svoje mreže najmanj desetih podizvajalcev / prireditev (z Namerom o prevzemu vloge koordinatorja ter prek spletne prijave izvajalcev).

#### 1.2 Dodatne naloge:

- Koordinator organizira pripravljalni sestanek na območni/tematski ravni.



- Koordinator oblikuje organizacijski odbor za TVU.

## 2. Usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in prireditev

### Izhodišča:

Koordinator sodeluje s svojo mrežo podizvajalcev / prirediteljev TVU tako, da poskrbi za terminsko usklajevanje prireditev TVU, zato da se le-te čim manj prekrivajo. Prireditve naj potekajo ne le v uradnem terminu TVU (teden, ki je določen z letnim načrtom TVU), temveč tudi v razširjenem terminu, ki ga prav tako določa letni načrt.

V splošnem naj koordinator prirediteljem prepušča izbiro vsebin prireditev, nudi pa pomoč in svetovanje pri načrtovanju in izpeljavi prireditev. Po svojih najboljših močeh naj skrbi za to, da bodo prireditve celotne mreže kakovostne in inovativne, saj bodo na daljši rok le takšne prireditve privabljale obiskovalce, in da bo napovedano tudi zares izpeljano.

V primeru, da se mreža podizvajalcev / prirediteljev TVU odloči za skupno temo prireditev – na primer osrednjo temo posameznega TVU, vezano na Evropsko in ali Mednarodno leto (v letu 2013: Evropsko leto državljanov, Mednarodno leto sodelovanja na področju voda), ali temo, vezano na trende in značilnosti območja, je smiselno, da koordinator dejavnosti tudi vsebinsko usklajuje. Vodilna tema naj ne vpliva zaviralno na tiste podizvajalce, ki prireditev ne morejo ali ne želijo obarvati tematsko.

Koordinator naj pri usklajevanju dejavnosti nameni pozornost opredelitvi prednostnih ciljnih skupin in skupaj z mrežo podizvajalcev / prirediteljev TVU načrtuje prireditve, ki jih bodo pritegnile. Skrbi tudi za to, da bodo z vsebinami prireditev čim bolje pokrite potrebe vseh generacij in vse razsežnosti izobraževanja in učenja: učenje za pridobivanje znanja, učenje kot usposabljanje za delo, učenje za osebnostni razvoj in učenje za tvorno življenje v skupnosti. Prireditve, ki nimajo izobraževalnega naboja in ne omogočajo pridobivanja novega znanja ali veščin, niso primerne (npr. veselice, valete, ognjemeti, pikniki).

Načeloma potekajo prireditve mreže prirediteljev na različnih prizoriščih in v daljšem časovnem razdobju. Med njimi je lahko tudi skupen nastop na predstavitvenem prostoru ali na strokovnem dogodku, vendar to ne more biti edina prireditev koordinirane mreže podizvajalcev / prirediteljev TVU.

### 2.1 Temeljne naloge:

- Koordinator v sodelovanju z mrežo podizvajalcev / prirediteljev TVU pripravi usklajen program prireditev in zagotovi njihov vnos v spletni koledar prireditev TVU na naslovu <http://tvu.acs.si/prijava>.

### 2.2 Dodatne naloge:

- Koordinator v sodelovanju z mrežo podizvajalcev / prirediteljev TVU organizira skupni dogodek (odprtje ali zaključno prireditev, podelitev priznanj in podobno) in zagotovi udeležbo pomembnih osebnosti.

## 3. Pridobivanje finančnih sredstev za izpeljavo TVU

### Izhodišča:

Udeležba na prireditvah TVU je brezplačna, izjema so lahko stroški materiala za delavnice. Prireditve naj bodo dostopne vsem, tudi pripadnikom najbolj ranljivih ciljnih skupin, ne glede na socialni položaj, premoženjsko stanje in podobno.



Koordinator naj pripravi načrt financiranja TVU, ki naj upošteva usklajeni program prireditev, načrt skupne medijske promocije ter načrt promocijskega gradiva. Postavke morajo biti jasno opredeljene in ovrednotene, šele potem je lahko iskanje denarja za posamezne akcije uspešno. Vedeti pa je treba (in podizvajalce / prireditelje na vsem začetku na to opozoriti), da bo moral vsak, ki sodeluje, vložiti tudi ali pa predvsem lastne vire - gre za naložbo, ki se poplača z možnostjo promocije in posledičnim večjim zanimanjem za njihovo dejavnost.

Pomemben korak je opredelitev potencialnih finančnih virov: izkušnje kažejo, da je 'najbližji' vir sredstev za organizacijo TVU občina (predstaviti nacionalni in krajevni/regionalni načrt TVU občinskemu svetu/županu); obstajajo pa še drugi domači in tuji viri, na nacionalni in na lokalni ravni: razpisi, programi, sponzorska sredstva (npr. Območna obrtna zbornica).

Delovanje koordinatorja je se od leta 2011 dalje na državni ravni sofinancirano prek sklepa Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Merili sta načrtovano število podizvajalcev / prireditev TVU ter načrtovano število skupnih prireditev; obe vrednosti morata biti v istem intervalu, sicer šteje umestitev v nižji interval.

Če koordinator pridobi skupna sredstva, je treba določiti skrbnika za njihovo najbolj ekonomično porabo, treba pa je tudi opredeliti kriterije za njihovo morebitno razdelitev prirediteljem.

### 3.1 Temeljne naloge:

- Koordinator pripravi načrt financiranja TVU, ki zadeva pripravljalne dejavnosti, izpeljavo prireditev, skupno medijsko in vizualno promocijo ter zaključne dejavnosti.

### 3.2 Dodatne naloge:

- Prijava na javni razpis MŠŠ, prijava na občinska in druga sredstva.

## **4. Zagotavljanje skupne medijske promocije**

### Izhodišča:

Koordinator vzpostavi bazo medijev (nacionalni in regionalni/lokalni), s katerimi bo sodeloval: radio, TV, tiskani mediji (časniki in revije), elektronski mediji (spletne strani); v te namene se lahko uporablja tudi baza medijev, s katero razpolaga Andragoški center Slovenije.

Medijski načrt mora biti poleg skupnega programa prireditev in finančnega načrta sestavni del celovitega načrta TVU v regiji/občini. Z obveščanjem javnosti je treba začeti čim prej, z animiranjem medijev pa še nekoliko prej. Javnost je mogoče animirati na različne načine: predstavitev pripravljalnih dejavnosti, intervjuji z izvajalci, znanimi osebnostmi, predstavitev nagrajencev ACS, TV omizja in podobno.

Prepletanje medijske promocije na državni in na krajevni ravni: ACS naj kot nacionalni koordinator TVU pokrije nacionalne medije, koordinatorji TVU pa regijske in lokalne medije; s tem pa ni izključeno, da koordinatorji objavljajo obvestila in članke v nacionalnih medijih.

### 4.1 Temeljne naloge:

- Koordinator pripravi in v sodelovanju s svojo mrežo izpelje načrt skupne medijske promocije.



- Koordinator animira regionalno TV-mrežo za predvajanje brezplačnih video-gradiv, ki promovirajo kulturo vseživljenjskega učenja s pomočjo govornice dobrih zgledov (dobitnikov priznanj za promocijo učenja in znanja odraslih).

#### 4.2 Dodatne naloge:

- Koordinator v sodelovanju z mrežo podizvajalcev / prirediteljev TVU izpelje skupno novinarsko konferenco.
- Koordinator v sodelovanju z mrežo podizvajalcev / prirediteljev TVU opravlja tudi druge naloge, kot so: promocija uspešnih življenjskih zgodb, pritegnitev znanih osebnosti, pritegnitev učečih se.

### **5. Zagotavljanje skupnega promocijskega gradiva in spodbujanje udeležencev**

#### Izhodišča:

Koordinator poskrbi za opredelitev skupnih potreb po nacionalnem promocijskem gradivu za celotno mrežo podizvajalcev / prirediteljev TVU ter za pravočasen prevzem in razdelitev tega gradiva.

Pri pripravi skupnega promocijskega gradiva za mrežo podizvajalcev / prirediteljev TVU koordinator postopa glede na razpoložljiva sredstva, vendar pri tem uporabi logotip TVU ter druge elemente celostne grafične podobe TVU, ki jih pripravi Andragoški center Slovenije.

#### 5.1 Temeljne naloge:

- Koordinator v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem, Andragoškim centrom Slovenije, zagotovi enotno uporabo celostne grafične podobe TVU in skupnih promocijskih gradiv na prireditvah TVU, za katere je prevzel koordinacijo (glej tudi <http://tvu.acs.si/gradivo/>).
- Koordinator zbere potrebe svoje mreže podizvajalcev / prirediteljev TVU po nacionalnem promocijskem gradivu TVU in jih pravočasno sporoči nacionalnemu koordinatorju (<http://tvu.acs.si/narocila/>). Rok prijave je 1. marec, gradivo bo na voljo na zgoraj omenjenem srečanju mreže TVU.
- Koordinator pravočasno prevzame in mreži svojih podizvajalcev / prirediteljev TVU razdeli nacionalno promocijsko gradivo TVU.

#### 5.2 Dodatne naloge:

- Koordinator pripravi skupno promocijsko gradivo za svojo mrežo podizvajalcev / prirediteljev TVU.
- Koordinator za spodbujanje obiskovalcev pripravi okrožnice gospodinjstvom (dobrodošla oblika neposrednega animiranja javnosti, odvisna od razpoložljivih sredstev).
- Koordinator pripravi tiskani in/ali spletni koledar prireditev za svojo mrežo.

### **6. Poročanje in evalvacija TVU**

#### Izhodišča:

Poročanje o izpeljavi TVU je pomemben korak ne le za nacionalno raven, ko nacionalni koordinator zbere podatke in jih posreduje Nacionalnemu odboru TVU, financerjem in drugim zainteresiranim, ki odločajo o prihodnosti projekta. Je pomembna povratna informacija tudi za območnega / tematskega koordinatorja, saj le-ta na ta način ugotovi, kaj se je obneslo, kaj je v skladu z dejanskimi potrebami območja oziroma vsebinskega področja, in kaj ne.



Iz teh razlogov so zaključne dejavnosti enako pomembne kot pripravljalne. Potrebno je določiti kazalnike uspeha; ti naj upoštevajo nacionalne kazalnike (število izvajalcev in podizvajalcev, število prireditev, število obiskovalcev TVU, število objav v medijih) kot tudi specifične kazalnike, ki zadevajo koordinirano območje oziroma vsebinsko področje.

Anketa za obiskovalce je smiselna predvsem na ravni koordinirane mreže!

#### 6.1 Temeljne naloge:

- Koordinator se udeleži morebitnega evalvacijskega sestanka na nacionalni ravni.
- Koordinator (neposredno ali posredno) zagotovi izpolnitev ankete TVU (<http://tvu.acs.si/anketa>) za mrežo svojih prirediteljev.
- **NOVO!** Koordinator kot dodatek k anketi zagotovi multimedijско predstavitev skupnih prizadevanj v TVU (video, foto-galerijo, e-časopis in podobne oblike) ter jo pošlje nacionalnemu koordinatorju skupaj z dovoljenjem za uporabo v promocijske namene (objava na spletu, v pisnih gradivih ipd.). Na gradivih naj bo jasno vidno, da gre za dogodke TVU (npr. na fotografijah jasno viden logotip oziroma plakat TVU ipd.).

#### 6.2 Dodatne naloge:

- Koordinator organizira evalvacijski sestanek na območni/tematski ravni.
- Koordinator pripravi analizo in poročilo o uspešnosti TVU na svojem območju oziroma tematskem področju.
- Koordinator izpelje anketiranje udeležencev prireditev.

Ljubljana, februar 2013

