



Napotki in priporočila za koordinacijo TVU 2017

Besedilo temelji na Skupnih priporočilih za koordinatorje Tedna vseživljenjskega učenja (TVU) iz leta 2001, na dogovorih, sprejetih na evalvacijskem sestanku koordinatorjev TVU, 6. novembra 2007, in na sestanku o razvojnih vidikih TVU, 9. decembra 2014. Za leto 2017 je besedilo oblikovala delovna skupina za TVU na Andragoškem centru Slovenije (ACS), ki deluje kot nacionalni koordinator projekta TVU.

I. STATUS KOORDINATORJA TVU

Status koordinatorja TVU si lahko pridobi ustanova ali interesna skupina (npr. organizacijski odbor za TVU), ki deluje kot nosilec projekta TVU ter skrbnik njegovega razvoja in izpeljave

- na posameznem geografskem območju (npr. občina, več občin, regija, pokrajina) ali
- na določenem vsebinskem področju na ravni Slovenije (npr. zaposlovanje, kulturna dejavnost).

V prvem primeru gre za **območnega koordinatorja TVU**, v drugem pa za **tematskega koordinatorja TVU**.

Posamezna ustanova/interesna skupina lahko pridobi status koordinatorja TVU 2017 na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2017 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Ustanova/interesna skupina lahko nastopa v vlogi koordinatorja TVU tudi, če ni bila izbrana za sofinanciranje, vendar mora izpolnjevati temeljne pogoje za pridobitev statusa koordinatorja.

Ustanova/interesna skupina, ki namerava prevzeti vlogo koordinatorja TVU, naj **najkasneje do 15. marca 2017** na ACS posreduje izpolnjen obrazec **Namera o prevzemu vloge koordinatorja TVU (in PU) 2017** in kopijo **Nacrta dejavnosti koordinacije TVU 2017**, ki ga je pripravila za javni razpis MIZŠ.

Ključne informacije v **Nameri o prevzemu vloge koordinatorja TVU 2017** so:

- kontaktni podatki ustanove in osebe, pristojne za koordinacijo TVU (koordinator naj zagotovi kontinuiteto, v primeru zamenjave/nadomeščanja pristojne osebe pa ustrezno uvajanje);
- načrtovano število in seznam podizvajalcev/prirediteljev TVU, s katerimi bo koordinator sodeloval – teh mora biti najmanj petnajst, o umestitvi na seznam morajo biti obveščeni in se s tem strinjati;
- načrtovano število prireditev TVU, ki jih bodo izpeljali koordinator in njegovi podizvajalci – teh mora biti najmanj petnajst, pri čemer vsak od naštetih partnerjev izpelje vsaj eno prireditev;
- opredelitev sodelovanja v akcijah TVU 2017.

Morebitne spremembe pri podizvajalcih/prirediteljih, ki so navedeni v Nameri o prevzemu vloge koordinatorja TVU 2017, mora koordinator pravočasno javiti nacionalnemu koordinatorju.

Nacionalni koordinator, ACS, na osnovi prejetih Namer o prevzemu vloge koordinatorja TVU 2017 in rezultatov javnega razpisa MIZŠ **oblikuje končni seznam koordinatorjev TVU 2017** in ga objavi na spletni strani <http://tvu.acs.si/koordinatorji>.

Koordinator TVU v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem izvaja povezovalne in usklajevalne dejavnosti na **šestih ključnih področjih**:

1. Informiranje, spodbujanje in prijava prireditev TVU.
2. Usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in prireditev TVU.
3. Pridobivanje finančnih sredstev za izpeljavo TVU.
4. Zagotavljanje skupne medijske promocije.
5. Zagotavljanje skupnega promocijskega gradiva in spodbujanje raznolikih ciljnih skupin udeležencev.
6. Poročanje in evalvacija TVU ter pobude za razvoj.

Sodelovanje med nacionalnim koordinatorjem TVU in območnimi oziroma tematskimi koordinatorji se uresničuje na predvidoma dveh delovnih sestankih letno. Udeležba predstavnika koordinatorja TVU je obvezna na **pripravljalnem sestanku** (23. marca 2017) in **sestanku o razvojnih vidikih TVU** (v drugi polovici leta 2017). Sodelovanje poteka tudi po (e-)pošti, telefonu in z osebnimi stiki.

Od leta 2001 do 2011 je bil vir sofinanciranja dejavnosti koordinatorjev TVU javni razpis Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje izobraževanja odraslih za posamezno koledarsko leto, ki je temeljil na Letnem programu izobraževanja odraslih. Od leta 2011 do 2015 so se koordinatorji financirali prek sklepov o razmestitvi, ki so temeljili na vsakokratnem Letnem programu izobraževanja odraslih. Od leta 2016 je vir sofinanciranja koordinacije TVU/PU ponovno javni razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).

II. KLJUČNA PODROČJA DELOVANJA KOORDINATORJA TVU

Koordinator TVU deluje na šestih ključnih področjih. Določene naloge so **obvezne**, druge pa **dodatne**. Izpeljava slednjih je prepuščena odločitvi koordinatorja, saj je odvisna od razpoložljivih virov.

1. Informiranje, spodbujanje in prijava prireditev TVU

Izhodišča:

Koordinator pridobi informacije in napotke za pripravo in izpeljavo TVU na pripravljalnem sestanku mreže koordinatorjev, prek e-biltenov TVU novičke in e-Novičke ACS (rubrika TVU), prek spletne strani TVU (<http://tvu.acs.si>), FB strani TVU (<http://www.facebook.com/TedenVseživljenjskegaUcenja>) ter prek osebnih stikov s člani delovne skupine za TVU na ACS.

Koordinator nastopa kot nosilec projekta TVU in zagovornik zamisli o vseživljenjskosti učenja. Območni koordinator povabi k sodelovanju različne partnerje v svojem okolju, tematski koordinator pa člane svoje mreže. Koordinator si prizadeva tudi za povezovanje s prireditelji zunaj slovenskih meja, kjer je to mogoče. Tako koordinator oblikuje mrežo podizvajalcev/prireditev TVU. Posamezni podizvajalec/prireditelj lahko hkrati sodeluje le z enim območnim in enim tematskim koordinatorjem, vendar ne z istimi prireditvami TVU. Izjeme so skupne akcije TVU. V tem primeru je potreben individualni dogovor z nacionalnim koordinatorjem.

Ustanova, ki prevzame vlogo koordinatorja TVU, lahko hkrati sodeluje tudi kot izvajalec prireditev TVU.

Izkušnje kažejo, da je velikokrat občina tista, ki je pristojna in zainteresirana za uveljavljanje kulture vseživljenjskosti učenja, zato je smiselno pridobiti pokroviteljstvo in druge vrste podpore (denarne, moralne) lokalne/ih skupnosti. Da se zagotovi čim bolj demokratično delovanje mreže podizvajalcev/prireditev TVU, je smiselno oblikovati organizacijski odbor za TVU, ki ga sestavljajo predstavniki koordinatorja, podizvajalcev, občin/e ter drugi partnerji.

Spodbujanje potencialnih podizvajalcev/prirediteljev TVU naj poteka v skladu s cilji, sredstvi in dogovorjenim dometom TVU na posameznem območju oziroma vsebinskem področju. Temelji naj na predstavitvi prednosti skupnega delovanja v TVU, poteka pa v obliki pisnih, elektronskih in telefonskih povabil k sodelovanju ter prek osebnih stikov. Vzpostavitev partnerstev med sodelujočimi v TVU naj pomeni povezovanje, ki temelji na načelih enakopravnega sodelovanja in uresničevanja obojestranskih interesov.

1.1 Obvezne naloge:

- Koordinator se udeleži **pripravljalnega sestanka** TVU na nacionalni ravni ter pridobljene informacije posreduje svoji mreži podizvajalcev/prirediteljev TVU.
- Koordinator zagotovi **prijavo svoje mreže najmanj petnajstih podizvajalcev/prirediteljev** (z Namero o prevzemu vloge koordinatorja TVU ter prek spletne prijave izvajalcev). Koordinator ne šteje kot podizvajalec. Med podizvajalce praviloma tudi ne štejejo enote ustanove, ki deluje kot koordinator TVU.
- Koordinator zagotovi **vključitev najmanj dveh podjetij** v mrežo podizvajalcev TVU, zato da se izpostavi vloga vseživljenjskega učenja pri doseganju boljše zaposljivosti.
- Koordinator organizira **pripravljalni sestanek na območni/tematski ravni**.

1.2 Dodatne naloge:

- Koordinator oblikuje organizacijski odbor za TVU.

2. Usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in prireditve TVU

Izhodišča:

Koordinator sodeluje s svojo mrežo podizvajalcev/prirediteljev TVU tako, da poskrbi za terminsko usklajevanje prireditve TVU, zato da se le-te čim manj prekrivajo. Prireditve naj potekajo ne le v uradnem terminu TVU (od 12. do 21. maja 2017), temveč tudi v razširjenem terminu TVU (od 12. maja do 30. junija 2017).

V splošnem naj koordinator prirediteljem prepušča izbiro vsebin prireditve, nudi pa jim pomoč in svetovanje pri načrtovanju in izpeljavi **prireditve, ki morajo odražati pomen in pojavnne oblike vseživljenjskega učenja**. Po svojih najboljših močeh naj skrbi za to, da bodo prireditve celotne mreže kakovostne in inovativne, zato da bodo privabile čim več obiskovalcev.

Na evropski ravni se bo TVU letos povezoval s kampanjo Evropskega združenja za izobraževanje odraslih v Evropi (EAEA), ki je razglasilo **Leto izobraževanja odraslih v Evropi** (Year of Adult Education in Europe). Združenje pod sloganom **Moč in radost učenja** (The Power and Joy of Learning) vabi k prikazu podatkov o evropskih festivalih učenja in drugih dogodkih na področju izobraževanja odraslih v skupnem koledarju. Ozadje za to široko akcijo so sporočila Manifesta za učenje odraslih v 21. stoletju. Glej <http://tvu.acs.si/io2017>.

V primeru, da se mreža podizvajalcev/prirediteljev TVU odloči za sodelovanje v **akcijah TVU** je smiselno, da koordinator dejavnosti tudi vsebinsko usklajuje:

- Moč in radost učenja (15. maj) – ACS (in EAEA),
- Erasmus+ ni mus, pomaga pa! (16. maj) – CMEPIUS,
- Parada učenja – Dan učečih se skupnosti (17. maj),
- Učenje in kultura z roko v roki (18. maj) – Javni sklada RS za kulturne dejavnosti (JSKD) in ACS,
- Dan starejših – Čili, zdravi, informirani in dejavni (19. maj) – ZDUS,
- Radi pišemo z roko (22. maj) – Grafologika,
- Z učenjem do zdravja (23. maj) - ACS.

Za vse akcije velja, da imajo na zgoraj opredeljeni datum osrednji dogodek, sicer pa se lahko dogodki teh akcij zvrstijo kadar koli v razširjenem terminu TVU 2017 – izjema je Parada učenja, ki se na vseh lokacijah izpelje v



sredo, 17. maja. V informacijskem sistemu TVU bo mogoče vsak dogodek povezati z ustrežno akcijo.

Koordinator naj pri usklajevanju dejavnosti nameni pozornost opredelitvi prednostnih ciljnih skupin in skupaj z mrežo podizvajalcev/prirediteljev načrtuje prireditve, ki jih bodo pritegnile. Skrbi tudi za to, da bodo z vsebinami prireditev čim bolj nagovorjene potrebe vseh generacij in vse razsežnosti izobraževanja in učenja: učenje za pridobivanje znanja, učenje kot usposabljanje za delo, učenje za osebnostni razvoj in učenje za tvorno življenje v skupnosti. **Prireditve, ki nimajo izobraževalnega naboja in ne omogočajo pridobivanja novega znanja ali veščin, niso primerne** (npr. veselice, valete, ognjemeti, pikniki, ogledi športnih prireditev, verski obredi ipd.).

Načeloma potekajo prireditve mreže prirediteljev na različnih prizoriščih in v daljšem časovnem razdobju. Med njimi je lahko tudi skupen nastop na predstavitvenem prostoru ali na strokovnem dogodku, vendar to ne more biti edina prireditev koordinirane mreže podizvajalcev/prirediteljev TVU.

2.1 Obvezne naloge:

- Koordinator v sodelovanju z mrežo podizvajalcev/prirediteljev TVU pripravi **usklajen program prireditev**.
- Koordinator **zagotovi vnos prireditev svojih podizvajalcev/prirediteljev TVU prek spleta v koledar prireditev TVU** na naslovu <http://tvu.acs.si/prijava>. Pri vnosu je obvezen opis prireditve, ker je od tega odvisna presoja usklajenega programa prireditev. Te morajo odražati pomen in pojavne oblike vseživljenjskega učenja.
- **Za kakovost vnesenih podatkov** (točnost podatkov, ustrezen opis vsebin prireditev ipd.) **je odgovoren koordinator TVU**. Nacionalni koordinator bo vnesene podatke pregledoval.
- Koordinator načrtuje in nadzoruje **primernost in kakovost prireditev** svojih podizvajalcev ter njihovo **izvedbo**.

2.2 Dodatne naloge:

- Koordinator v sodelovanju z mrežo podizvajalcev/prirediteljev TVU organizira skupni dogodek (npr. odprtje ali zaključno prireditev, podelitev priznanj in podobno) in zagotovi udeležbo znanih ali zglednih osebnosti v določeni skupnosti.

3. Pridobivanje finančnih sredstev za izpeljavo TVU

Izhodišča:

Udeležba na prireditvah TVU je brezplačna, izjema so lahko stroški materiala za delavnice. Prireditve naj bodo dostopne vsem, ne glede na socialni položaj, premoženjsko stanje in različne oblike prikrajšanosti. Koordinator naj pripravi načrt financiranja, ki bo upošteval usklajeni program prireditev, načrt skupne medijske promocije ter načrt priprave lastnih promocijskih gradiv. Postavke morajo biti jasno opredeljene in ovrednotene, šele potem je lahko iskanje denarja za posamezne akcije uspešno. Vedeti pa je treba (in podizvajalce/prireditelje na začetku na to opozoriti), da bo moral vsak sodelujoči vložiti tudi/predvsem lastne vire, saj gre za naložbo, ki se poplača z možnostjo promocije in posledičnim večjim zanimanjem za njihovo dejavnost.

Pomemben korak je opredelitev potencialnih finančnih virov: izkušnje kažejo, da je 'najbližji' vir sredstev za organizacijo TVU občina (primerno je predstaviti nacionalni in krajevni/regionalni načrt TVU občinskemu svetu/županu). Obstajajo pa še drugi domači in tuji viri, na nacionalni in na lokalni ravni: razpisi, programi, sponzorska sredstva. Če koordinator pridobi skupna sredstva, je treba določiti skrbnika za njihovo najbolj ekonomično porabo, treba pa je tudi opredeliti kriterije za njihovo morebitno razdelitev sodelujočim prirediteljem.

Koordinacija TVU bo v letu 2017 sofinancirana preko javnega razpisa MIZŠ. Količinski merili sta načrtovano število podizvajalcev/prirediteljev TVU ter načrtovano število skupnih prireditev. Kakovostna merila so povezana z vsebino Načrta dejavnosti koordinacije TVU 2017.



Končno število izbranih in sofinanciranih koordinatorjev TVU 2017 bo odvisno od števila prijav in razmestitev v tri tarifne razrede. Izbrani prijavitelji bodo razvrščeni v tarifne razrede glede na število podizvajalcev, ki jih bodo koordinirali, in glede na skupno število prireditev. Slednje je lahko v višjem razredu, vendar je za razvrstitev odločilno število koordiniranih podizvajalcev, od katerih mora vsak organizirati vsaj po en dogodek TVU.

Pregled **tarifnih razredov** za koordinatorje TVU 2017:

Razred	Število koordiniranih podizvajalcev oziroma skupno število prireditev
1. razred	od 15 do 24
2. razred	od 25 do 44
3. razred	45 ali več

3.1 Obvezne naloge:

- Koordinator pripravi **načrt financiranja TVU**, ki zadeva pripravljalne dejavnosti, izpeljavo prireditev, skupno medijsko in vizualno promocijo ter zaključne dejavnosti.

3.2 Dodatne naloge:

- Prijava na občinska in druga sredstva.

4. Zagotavljanje skupne medijske promocije

Izhodišča:

Koordinator vzpostavi bazo medijev (nacionalni, regionalni in lokalni), s katerimi bo sodeloval: radio, TV, tiskani mediji (časniki in revije), elektronski mediji (spletne strani). V te namene se lahko uporablja tudi bazo medijev, s katero razpolaga ACS.

Medijski načrt mora biti poleg skupnega programa prireditev in finančnega načrta sestavni del celovitega načrta TVU v regiji/občini. Javnost je treba začeti obveščati čim prej, medije pa animirati še nekoliko prej. Javnost je mogoče animirati različno: s predstavitev pripravljanih dejavnosti, z intervjuji z nastopajočimi, znanimi osebnostmi, s predstavitev dobitnikov priznanj ACS, s TV-omiziji in podobnim.

Prepletanje medijske promocije na državni in krajevni ravni: ACS naj kot nacionalni koordinator TVU pokrije nacionalne medije, koordinatorji TVU pa regijske in lokalne medije. Koordinatorji pa so vabljeni k objavljanju obvestil in člankov tudi v nacionalnih medijih.

4.1 Obvezne naloge:

- Koordinator pripravi **načrt skupne medijske promocije** in ga v sodelovanju s svojo mrežo izpelje.

4.2 Dodatne naloge:

- Koordinator animira regionalno TV-mrežo za predvajanje brezplačnih video gradiv ter radijske postaje, ki promovirajo kulturo vseživljenjskega učenja s pomočjo govorice dobrih zgledov.
- Koordinator v sodelovanju z mrežo podizvajalcev/prirediteljev TVU opravlja tudi druge naloge, kot so: promocija uspešnih življenjskih zgodb, pritegnitev znanih osebnosti in učečih se (npr. dobitnikov priznanj za promocijo učenja in znanja odraslih, ambasadorjev učenja).

5. Zagotavljanje skupnega promocijskega gradiva in spodbujanje raznolikih ciljnih skupin udeležencev

Izhodišča:

Koordinator poskrbi za opredelitev skupnih potreb po nacionalnem promocijskem gradivu za celotno mrežo

podizvajalcev/prirediteljev TVU, za pravočasno naročilo in prevzem ter razdelitev tega gradiva svoji mreži.

Pri pripravi lastnega promocijskega gradiva za mrežo podizvajalcev/prirediteljev TVU koordinator postopa glede na razpoložljiva sredstva, vendar pri tem nujno uporabi logotip TVU ter druge elemente celostne grafične podobe TVU, ki jih pripravi ACS.

5.1 Obvezne naloge:

- Koordinator v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem, ACS, zagotovi **enotno uporabo celostne grafične podobe TVU in skupnih promocijskih gradiv** na vseh prireditvah TVU, za katere je prevzel koordinacijo (glej tudi <http://tvu.acs.si/gradivo>).
- Koordinator **zbere potrebe svoje mreže** podizvajalcev/prirediteljev TVU po nacionalnem promocijskem gradivu TVU in jih pravočasno sporoči nacionalnemu koordinatorju (<http://tvu.acs.si/narocila>). Naročila tečejo v skladu z roki, opredeljenimi na omenjeni spletni strani. Promocijsko gradivo za svojo mrežo podizvajalcev/prirediteljev TVU **naroča le koordinator**.
- Koordinator **pravočasno prevzame** nacionalno promocijsko gradivo TVU in ga **razdeli** mreži svojih podizvajalcev/prirediteljev TVU.
- Koordinator **pošlje nacionalnemu koordinatorju fotografije in druge multimedijske izdelke s prizorišč TVU**, na katerih so jasno vidni grafični elementi TVU (logotip, plakat ipd.) skupaj z anketo TVU (glej točko 6.1).

5.2 Dodatne naloge:

- Koordinator pripravi skupno promocijsko gradivo za svojo mrežo podizvajalcev/prirediteljev TVU.
- Koordinator za spodbujanje obiskovalcev pripravi okrožnice gospodinjstvom (dobrodošla oblika neposrednega animiranja javnosti, odvisna od razpoložljivih sredstev).
- Koordinator pripravi tiskani in/ali spletni koledar prireditve za svojo mrežo.
- Koordinator spodbuja podizvajalce k objavi in deljenju novic o prireditvah TVU na njihovih spletnih in FB straneh, na FB strani TVU ter k sodelovanju na TVU Twitterju. Pri objavah naj doda oznako #TVU2016. Na omenjenih spletnih mestih naj bo tudi sam koordinator čim bolj aktiven.
- Koordinator po končanem TVU pripravi bilten o izvedenih aktivnostih v tiskani in/ali e-obliki in ga objavi na svoji spletni strani in FB strani.

6. Poročanje in evalvacija TVU ter pobude za razvoj

Izhodišča:

Poročanje o izpeljavi TVU je pomemben korak za nacionalno raven. Nacionalni koordinator zbere in analizira podatke ter jih posreduje Nacionalnemu odboru TVU, financerjem in drugim zainteresiranim, ki odločajo o prihodnosti projekta. Je pa poročanje pomembna povratna informacija tudi za območnega/tematskega koordinatorja, saj ta tako ugotovi, kaj se je obneslo, kaj je v skladu z dejanskimi potrebami območja oziroma vsebinskega področja, in kaj ne.

Iz teh razlogov so zaključne dejavnosti enako pomembne kot pripravljalne. Treba je določiti merila uspeha. Ti naj upoštevajo tako nacionalne kazalnike (število koordinatorjev, število prirediteljev, število prireditev, število obiskovalcev, število objav v medijih) kot tudi specifične kazalnike, ki zadevajo koordinirano območje oziroma vsebinsko področje. Anketa za obiskovalce je smiselna predvsem na ravni koordinirane mreže!

6.1 Obvezne naloge:

- Koordinator (neposredno ali posredno) **zagotovi izpolnitev ankete TVU** na spletni strani



<http://tvu.acs.si/anketa> za mrežo svojih podizvajalcev/prirediteljev **do 15. septembra 2017.**

- Koordinator **se udeleži sestanka o razvojnih vidikih TVU**, ki je namenjen evalvaciji projekta na nacionalni ravni ter aktivno sodeluje pri oblikovanju pobud za njegov nadaljnji količinski in kakovostni razmah.
- Koordinator k anketi TVU pripne skenirane medijske prijave o TVU.

6.2 Dodatne naloge:

- Koordinator organizira evalvacijski sestanek na območni/tematski ravni.
- Koordinator pripravi analizo in poročilo o uspešnosti TVU za svojo mrežo.
- Koordinator izpelje anketiranje udeležencev prireditev.
- Koordinator kot dodatek k anketi zagotovi multimedijско predstavitev skupnih prizadevanj v TVU (video in foto galerijo, e-časopis in podobne oblike) ter jo pošlje nacionalnemu koordinatorju skupaj z dovoljenjem za uporabo v promocijske namene (objava na spletu, v pisnih gradivih ipd.).

Nacionalni koordinator, ACS, si pridržuje pravico do preverjanja:

- resničnosti podatkov, navedenih v dokumentaciji za pridobitev statusa koordinatorja TVU 2017, ter podatkov, vnesenih v informacijski sistem TVU (prijava podizvajalcev/prirediteljev TVU in njihovih prireditev TVU ter anketa TVU),
- izpolnjevanja obveznih nalog koordinacije TVU ter
- dogovora koordinatorja s podizvajalci/prireditelji o sodelovanju v TVU 2017.

Pripravila: Delovna skupina za TVU na ACS

Odgovorna oseba: mag. Zvonka Pangerc Pahernik, vodja projekta TVU

Ljubljana, 20. februar 2017

