



Pravilnik o podeljevanju Priznanj Andragoškega centra Slovenije za promocijo učenja in znanja

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo merila in postopki za podeljevanje Priznanj Andragoškega centra Slovenije za promocijo učenja in znanja (v nadaljnjem besedilu Priznanja ACS) ter postopek oblikovanja in način dela Komisije za podeljevanje Priznanj ACS (v nadaljnjem besedilu Komisija).

2. člen

Priznanja ACS se podeljujejo za posebne uspehe pri učenju in izobraževanju odraslih, za uveljavljanje znanja ter načel vseživljenjskosti učenja.

3. člen

Priznanja ACS podeljuje Andragoški center Slovenije.

II. Kategorije in število Priznanj ACS ter merila za podelitev

4. člen

Priznanja ACS se podeljujejo v treh kategorijah:

- **posameznikom**¹ za posebne dosežke na področju vseživljenjskega učenja,
- **skupinam** za posebne dosežke na področju vseživljenjskega učenja ter
- **ustanovam, podjetjem in lokalnim skupnostim** za posebne strokovne ali promocijske dosežke ter za dosežke pri bogatitvi tako lastnega znanja kot tudi znanja drugih.

Vsako leto se podeli skupno **največ 10** priznanj:

- **do 4** priznanja v prvi kategoriji (**posameznikom**),
- **do 3** priznanja v drugi kategoriji (**skupinam**) ter
- **do 3** priznanja v tretji kategoriji, in sicer **po eno priznanje ustanovi, podjetju in lokalni skupnosti**, če prispejo na razpis predlogi v teh podkategorijah. Če predlogov v kateri izmed podkategorij ni, se v tretji kategoriji podeli ustrezno manj priznanj (le eno ali dve).

¹ S *posameznikom* mislimo na človeka kot takega, upoštevajoč najrazličnejše neodtujljive individualne in občestvene karakteristike (ne le spolnih), zato uporabljamo le univerzalna obrazila, ki izhajajo iz najsplošnejšega termina *človek*.

5. člen

Podelitev Priznanja ACS posamezniku

Priznanje ACS prejme posameznik, ki je veliko naredil za obogatitev lastnega znanja in posameznik, ki ob nenehnem lastnem spopolnjevanju veliko prispeva k bogatitvi znanja drugih.

Merila za pridobitev Priznanja ACS so:

- vrste in obseg izobraževalnih oziroma učnih dejavnosti, s katerimi je kandidat obogatil lastno znanje,
- dosežki v osebnem in poklicnem življenju, ki so sledili učenju,
- ovire, ki jih je moral kandidat premagovati na poti učenja,
- prispevek k bogatitvi znanja drugih,
- prispevek k pozitivnim spremembam v širšem okolju.

Priznanje ACS se podeli na podlagi predloga predlagatelja, ki vsebuje:

Z ustrežno številko 1 (prve kategorije) označen obrazec,

A² – temeljne podatke o predlagatelju³ s točnim imenom in priimkom, naslovom, e-naslovom in telefonsko številko predlagatelja (oz. kontaktne osebe, če je predlagatelj društvo, ustanova, podjetje ali lokalna skupnost);

B – temeljne podatke o kandidatu⁴ s točnim imenom in priimkom, naslovom, e-naslovom, telefonsko številko, številko mobilnega telefona, stopnjo izobrazbe in zaposlitvenim položajem;

C – samopredstavitve kandidata s kratkim življenjepisom;

D – utemeljitev predloga z navedbo:

- **učnih** oziroma **izobraževalnih dejavnosti** (formalnih, neformalnih, priložnostnih), ki se jih je kandidat udeležil v zadnjih letih, **področij**, na katerih je pridobival znanje, ter **načinov pridobivanja znanja** (npr. samostojno učenje, učenje v društvih, na delavnicah, v ustanovah, prek spleta),
- **učnih dosežkov** (npr. diploma, certifikat, izpit, licenca) in drugih **pozitivnih sprememb** (npr. napredovanje, zaposlitev, premagovanje osebnih ovir, inovativnost),
- **ovir**, ki jih je kandidat premagoval pri učenju (npr. študij ob delu, problem varstva otrok, oddaljenost od šole, denarne ovire, oviranost oseb s posebnimi potrebami),

² Posamezna črka označuje posebej oblikovano stran v razpisni dokumentaciji.

³ Podeljevalec Priznanja zagotavlja varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo.

⁴ Podeljevalec Priznanja zagotavlja varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo. Objavi lahko le vsebine, ki so namenjene promociji kulture učenja in primerov dobre prakse, skladno z izrekom tega pravilnika, zato je del razpisne dokumentacija tudi obrazec 'izjava o soglasju' (glej: alineja F v čl. 5, 6 in 7). Obrazec mora biti priložen in podpisan ob prijavi na razpis.

- **prispevka k bogatitvi znanja drugih** (oblike, metode, vsebine in kakovost posredovanja znanja drugim, npr. posredovanje znanja vrstnikom, širitev znanja v skupinah, društvih ali drugod, oblikovanje izvirne izobraževalne ponudbe, svetovanje, promocija),
- **prispevka h pozitivnim spremembam** v širšem okolju, povezanih z učenjem, in
- **drugih okoliščin**, ki lahko natančneje pojasnjujejo razmere v skladu z *Merili za pridobitev Priznanja ACS* iz prejšnjega odstavka tega člena;

E – seznam dokazil, poslanih v prilogi, ki potrjujejo navedbe v utemeljitvi (npr. fotokopije spričeval, potrdil o vpisu, mnenj delodajalca, sodelavca, mentorja ali svetovalca, objavljenih prispevkov, programov, študij, publikacij, fotografij izdelkov ali učnih dejavnosti);

F – podpisano izjavo kandidata, da soglaša s kandidaturo in da dovoljuje objavo v prijavi navedenih podatkov izključno z namenom promovirati kulturo vseživljenjskega učenja oziroma zgleda dobre prakse;

G – kratko, jedrnato mnenje o kandidatu, ki ga podpiše predlagatelj oziroma odgovorna oseba. Če je predlagatelj društvo, ustanova, podjetje ali lokalna skupnost, mora biti opremljeno s pečatom.

6. člen

Podelitev Priznanja ACS skupini

Priznanje ACS prejme skupina, ki se uspešno uči in si je s skupnim učenjem in delom izboljšala ter obogatila znanje. Učinki tega znanja se prek prostovoljskih in drugih dejavnosti kažejo tako pri posameznikih kot tudi v širši ali ožjih skupnostih.

Merila za pridobitev Priznanja ACS so:

- vrste, raven in obseg izobraževalnih oziroma učnih dejavnosti, s katerimi skupina bogati znanje svojih članov,
- dosežki, ki so sledili učenju in se odražajo v življenju skupine in njenih članov,
- ovire, ki jih je skupina premagovala na poti učenja,
- prispevek k bogatitvi znanja drugih,
- prispevek k pozitivnim spremembam v širšem okolju.

Priznanje ACS se podeli na podlagi predloga predlagatelja, ki vsebuje:

Z ustrežno številko 2 (druge kategorije) označen obrazec,

A – temeljne podatke o predlagatelju⁵ s točnim imenom in priimkom, naslovom, e-naslovom in telefonsko številko predlagatelja (oz. kontaktne osebe, če je predlagatelj društvo, ustanova, podjetje ali lokalna skupnost);

⁵ Glej zapis pod op. 3.

B – temeljne podatke o predlagani skupini⁶ s točnim imenom skupine, imenom in priimkom vodje/mentorja/animatorja, njegovim naslovom, e-naslovom, telefonsko številko in številko mobilnega telefona;

C – samopredstavitve skupine, ki vsebuje: navedbo števila članov, njihova točna imena in priimke, morebitne vloge v skupini (vodja, animator, blagajnik, organizator prireditvev) ter kratek opis dejavnosti in ciljev oziroma pomena učenja v skupini za njene člane;

D – utemeljitev predloga z navedbo:

- **učnih** oziroma **izobraževalnih dejavnosti** skupine, **področij**, na katerih je pridobivala znanje, ter **načinov pridobivanja znanja** (npr. skupnostno, samostojno učenje, raziskovalno delo, učenje na delavnicah, v ustanovah, prek spleta, literature, živih virov),
- **učnih dosežkov** (npr. oživljanje starih običajev, obrti, veščin; spoznavanje prednosti trajnostnega razvoja, turističnih možnosti kraja in drugo) in **pozitivnih sprememb**, ki jih je dosegla skupina oziroma njeni člani (npr. kakovostno preživljanje prostega časa, povezanost lokalne skupnosti, solidarnost, prostovoljstvo, vlaganje v trajnostni razvoj, medgeneracijska pomoč, pridobivanje licenc, samozaposlitve, inovativnost in drugo),
- **ovir**, ki jih je skupina premagovala pri učenju (npr. razlike v izobrazbi članov, oddaljenost od kraja srečevanja, otežen dostop do virov in drugo),
- **prispevka skupine k bogatitvi znanja drugih** (oblike, metode, vsebine in kakovost širjenja sadov učne dejavnosti v okolje, npr. posredovanje znanja na razstavah, etnografskih prireditvah, prirejanje delavnic, vodenih ogledov znamenitosti, demonstracij znanja in veščin, oblikovanje izvirne izobraževalne ponudbe, svetovanje, promocija),
- **prispevka k pozitivnim spremembam v širšem okolju** ter
- **drugih okoliščin**, ki lahko natančneje pojasnjujejo razmere v skladu z *Merili za pridobitev Priznanja ACS* iz prejšnjega odstavka tega člena;

E – seznam dokazil, poslanih v prilogi, ki potrjujejo navedbe v utemeljitvi (npr. fotokopije potrdil, licenc, letnega učnega programa skupine, poročila o delovanju v minulem obdobju, mnenja strokovnega vodje ali predstavnika lokalne skupnosti; objavljenih prispevkov, publikacij, fotografij izdelkov ali učnih dejavnosti in drugo);

F – podpisano izjavo predstavnika skupine, da soglaša s kandidaturo in da dovoljuje objavo v prijavi navedenih podatkov izključno z namenom promovirati kulturo vseživljenjskega učenja oziroma primera dobre prakse;

G – kratko, jedrnato mnenje o skupini, ki ga podpiše predlagatelj oziroma odgovorna oseba. Če je predlagatelj društvo, ustanova, podjetje ali lokalna skupnost, mora biti opremljeno s pečatom.

⁶ Glej zapis pod op. 4

7. člen

Podelitev Priznanja ACS ustanovam, podjetjem in lokalnim skupnostim

Priznanje ACS prejme ustanova, podjetje ali lokalna skupnost **za posebne strokovne in promocijske dosežke na področju vseživljenjskega učenja ter pri bogatitvi tako lastnega znanja kot tudi znanja drugih.**

Merila za pridobitev Priznanja ACS so:

- uveljavljanje vidika učeče se ustanove, učečega se podjetja oziroma učeče se lokalne skupnosti,
- dosežki, ki so sledili učenju in se odražajo v učeči se ustanovi, podjetju oziroma lokalni skupnosti,
- ovire in posebne okoliščine v socialnem okolju ali v strukturi zaposlenih, ki vplivajo na specifično lastnega učenja in na oblikovanje programov vseživljenjskega učenja, namenjenega drugim,
- uveljavljanje kakovostne in raznovrstne izobraževalne ponudbe ter prodornih in inovativnih prijemov za udejanjanje načel odprtosti in dostopnosti vseživljenjskega učenja,
- prispevek k pozitivnim spremembam v širšem okolju.

Priznanje ACS se podeli na podlagi predloga predlagatelja, ki vsebuje:

Z ustrežno številko kategorije (3) in oznako podkategorije (ustanova, podjetje ali lokalna skupnost) označen obrazec;

A – temeljne podatke o predlagatelju⁷ s točnim imenom in priimkom, naslovom, e-naslovom in telefonsko številko predlagatelja (oz. kontaktne osebe, če je predlagatelj društvo, ustanova, podjetje ali lokalna skupnost);

B – temeljne podatke o predlagani ustanovi/podjetju/lokalni skupnosti⁸ s točnim imenom ustanove/podjetja/lokalne skupnosti, z imenom in priimkom direktorja/predsednika ali člana uprave/župana, z imenom in priimkom kontaktne osebe, uradnim naslovom, e-naslovom, telefonsko številko in številko mobilnega telefona;

C – samopredstavitve kandidata z navedbo: števila zaposlenih, opisom temeljne dejavnosti oziroma vizije izobraževalne dejavnosti (za ustanove), opisom temeljne dejavnosti in vloge izobraževanja (za podjetja) oziroma navedbo števila prebivalcev ter krajšo predstavitev vizije razvoja (za lokalne skupnosti);

D – utemeljitev predloga z navedbo:

⁷ Glej zapis pod op. 3.

⁸ Glej zapis pod op. 4.

- **učnih in izobraževalnih dejavnosti**, namenjenih razvoju kulture učenja **v lastnih vrstah** (elementi učeče se ustanove, učečega se podjetja, učeče se lokalne skupnosti),
- **dosežkov, ki so posledica učinkovanja strokovnega dela**, inovacij, uvedbe ukrepov za kakovostnejše izobraževanje, lokalnih politik oziroma strategije VŽU itd.,
- **ovir**, ki so jih ustanove, podjetja ali lokalne skupnosti premagovale pri snovanju in uveljavljanju svojih zamisli za širjenje ideje, politike in prakse vseživljenjskega učenja,
- **ukrepov**, ki jih je predlagala in/ali uvedla ustanova oziroma podjetje ali lokalna skupnost (npr. občinski akti o uveljavljanju strategije VŽU, interni akti o razvoju kadrov v ustanovi ali podjetju, ponudba formalnih/neformalnih izobraževalnih programov, podporni ukrepi, mednarodni projekti in drugo) ter **prispevkov k teoriji in praksi VŽU** (oblikovanje izvirne izobraževalne ponudbe; inovativnih pristopov v vsebinah, metodah, organizaciji učenja, razvijanju kakovosti ter drugih ukrepov, pomembnih za uveljavljanje možnosti, dostopnosti ter aktualnosti izobraževalnih programov),
- **prispevka k pozitivnim spremembam v širšem okolju** (vplivov, ki jih je imelo ravnanje ustanove, podjetja ali lokalne skupnosti na kakovost življenja občanov),
- **drugih okoliščin**, ki lahko natančneje pojasnjujejo razmere v skladu z *Merili za pridobitev Priznanja ACS* iz prejšnjega odstavka tega člena;

E – seznam dokazil, poslanih v prilogi, ki potrjujejo navedbe v utemeljitvi (npr. fotokopije programov, licenc ali priznanj, letni interni izobraževalni program, letni program izobraževalne ponudbe, srednjeročni razvoj izobraževalnih dejavnosti, poročila o delovanju v minulem obdobju, sprejeti razvojni dokumenti, npr. strategije razvoja VŽU v lokalnem okolju, mnenja poslovnih ali socialnih partnerjev, strokovnih delavcev ali ustvarjalcev izobraževalne politike; kopije objavljenih prispevkov, tiskovin, fotografij in drugo);

F – podpisano in s pečatom opremljeno izjavo odgovorne osebe, da soglaša s kandidaturo ustanove/podjetja/lokalne skupnosti, ki jo zastopa, in da dovoljuje objavo v prijavi navedenih podatkov izključno z namenom promovirati kulturo VŽU oziroma primera dobre prakse;

G – kratko, jedrnato mnenje o predlagani ustanovi/podjetju/lokalni skupnosti, ki jo podpiše predlagatelj oziroma odgovorna oseba. Če je predlagatelj društvo, ustanova, podjetje ali lokalna skupnost, mora biti opremljeno s pečatom.

III. Način podeljevanja Priznanj ACS

8. člen

Priznanja ACS se podeljujejo enkrat v letu, na osrednji slovesnosti Tedna vseživljenjskega učenja. Prireditev je javna.

9. člen

Za pridobitev predlogov za Priznanja ACS se v spletnih ali tiskanih publikacijah ACS ter v drugih javnih občilih objavi razpis, ki obsega:

- naslov priznanj in podatke o podeljevalcu,
- kategorije oziroma področja, za katera se podeljujejo Priznanja ACS,
- pojasnilo, kdo lahko nastopa v vlogi predlagatelja,
- informacijo, kje sta dosegljiva obrazec za prijavo na razpis in Pravilnik o podeljevanju Priznanj ACS,
- naslov, na katerega je treba predloge poslati,
- posebne pogoje, ki jih mora predlagatelj upoštevati ob oddaji prijave na razpis,
- rok za prijavo na razpis oziroma navedbo trajanja razpisa, ki ne sme biti krajše od 30 dni.

Animacija predlagateljev lahko poteka tudi s pomočjo oglasov, dopisov, e-sporočil, prek forumov in osebnih stikov.

10. člen

Predlog za podelitev Priznanja ACS lahko podajo državljani Republike Slovenije ter Slovenci v zamejstvu in izseljenstvu, skupine, društva, ustanove ali podjetja, ki delujejo na področju Republike Slovenije, v zamejstvu in izseljenstvu, ter lokalne skupnosti v Republiki Sloveniji.

V primeru, da predlog poda predlagatelj iz iste ustanove, predsednik sveta ali uprave istega podjetja oz. drugi zaposleni v isti ustanovi kot predlagani, je temeljno merilo za presojo dosežkov mnenje uporabnikov in socialnega zaledja, v katerem predlagani strokovnjaki, skupine, ustanove, podjetja ali organi lokalnih skupnosti delujejo.

11. člen

Predlagatelji oddajo predloge za Priznanja ACS na posebnih obrazcih, ki so sestavni del tega pravilnika. Utemeljitev dodatno podkrepijo z dokaznim gradivom v izvorni obliki ali fotokopirano (video in avdio posnetki, tiskovine, objavljeni članki, učni/izobraževalni programi, strateški in razvojni dokumenti, izdelki, fotografije, učna gradiva itn.).

Predlagani posamezniki ali odgovorni predstavniki skupin, društev, ustanov, podjetij ali lokalnih skupnosti podpišejo izjavo, da se strinjajo s kandidaturo ter z objavo podatkov, navedenih v predlogu.

Namen objave podatkov sme biti izključno promocijski in animacijski. Cilj podeljevanja Priznanj ACS je namreč prebujanje motivacije za učenje in s predstavitvijo dobitnikov priznanj kot primerov dobre prakse vplivati na razvoj samozagovorništv, prostovoljstva, aktivnega državljanstva, spoštovanja drugačnosti, odgovornega odnosa do narave in kulturne dediščine, spodbujanja socialne vključenosti, mobilnosti in ustvarjalnosti.

12. člen

Izbor dobitnikov priznanj je v pristojnosti Komisije za podeljevanje Priznanj ACS za promocijo učenja in znanja.

IV. Naloge in pristojnosti Komisije za podeljevanje Priznanj ACS

13. člen

Člane Komisije imenuje Svet Andragoškega centra Slovenije.

Komisijo sestavlja devet članov. Po enega člana imenujejo v Komisijo: Andragoško društvo Slovenije, Strokovni svet za izobraževanje odraslih, Svet ACS, Urad za lokalno samoupravo pri Ministrstvu za notranje zadeve, Nacionalni odbor za TVU, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, 2 člana imenuje Andragoški center Slovenije.

Direktor ACS je praviloma član Komisije. V nasprotnem primeru se sej udeležuje kot pridružen član s pravico izražanja mnenja, vendar brez glasovalne pravice.

Komisija na svoji prvi seji izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika Komisije.

Mandat Komisije traja 4 leta. Spremembe članstva znotraj mandatnega obdobja potrjuje Svet ACS.

14. člen

Komisija ima sledeče pristojnosti in naloge:

- bdi nad potekom razpisa za Priznanja ACS,
- zaseda najkasneje 60 dni po izteku roka za prijave na razpis,
- upoštevajoč merila, ki jih določa ta Pravilnik, preuči prispele vloge in izmed predlaganih kandidatov izbere posameznike, skupine, ustanove, podjetja in lokalne skupnosti, ki prejmejo Priznanja ACS,
- sodeluje na slovesni podelitvi Priznanj ACS v Tednu vseživljenjskega učenja.

15. člen

Naloge predsednika Komisije so:

- sklicuje in vodi seje Komisije,
- seznanja člane Komisije s pobudami, predlogi, informacijami in stališči, ki se nanašajo na delo Komisije,
- poskrbi, da se o delu Komisije piše zapisnik,
- predstavlja Komisijo v javnosti (na novinarskih konferencah in v drugih stikih z mediji, na slovesni podelitvi Priznanj ACS).

V primeru odsotnosti predsednika, prevzame njegove naloge namestnik predsednika Komisije.

V. Delo Komisije

16. člen

Komisija dela in odloča na sejah. Predsednik sklicuje seje Komisije vsaj enkrat na leto ali po potrebi.

Predsednik Komisije mora sklicati sejo tudi, če to predlaga najmanj tretjina članov Komisije.

Gradivo in druge administrativne pogoje za delo Komisije zagotavlja delovna skupina projekta TVU na Andragoškem centru Slovenije.

17. člen

Komisija sklepa veljavno, če se seje udeleži več kot polovica njenih članov.

O posameznih odločitvah Komisija praviloma sklepa z javnim glasovanjem. Pravico do glasovanja imajo predsednik in člani Komisije. Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov. V primeru neodločenega glasovanja odloča glas predsednika Komisije. Izbor kandidatov Komisija pisno potrdi.

Če nihče izmed predlaganih kandidatov v posamezni kategoriji priznanj ne dobi potrebnega števila glasov, Komisija priznanja v tej kategoriji ne podeli. Priznanja prav tako ne podeli, če oceni, da v določenem letu za posamezno kategorijo priznanja ni prejela dovolj kakovostnih predlogov.

18. člen

Javnost dela Komisije je zagotovljena z objavami sklepov, analiz, poročil in promocijskih predstavitev, povezanih s področjem dela, v spletnih, tiskanih in multimedijskih publikacijah ACS ter z objavami v drugih javnih občilih, s sporočili za javnost, s posredovanjem informacij na novinarskih konferencah ter z nastopi na prireditvah.

19. člen

Zapisniki zasedanj Komisije in dokumentacija o prijavah na razpis se hranijo v arhivu Andragoškega centra Slovenije.

VI. Končne določbe

20. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga z večino glasov sprejme Svet Andragoškega centra Slovenije na svoji seji.

Ljubljana, 2. september 2009

Mag. Vera Gradišar
Predsednica Sveta ACS